

“Forum permanente con la comunità locale”

Workshop in modalità telematica sul tema:
La promozione del Parco nel tempo della pandemia:
idee e azioni per l'estate 2020
bozza non corretta per la discussione

Venerdì 29 maggio, ore 17:00
su Meet di Google

Il **Forum della CETS** si riunisce **venerdì 29 maggio**, alle **ore 17** in videoconferenza sulla piattaforma *Meet Google* per trattare un argomento di stretta attualità. Si avvicina l'estate ed è intenzione dell'Ente parco sostenere le iniziative pubbliche e private nel campo del turismo sostenibile per mitigare il più possibile le ripercussioni negative sul sistema della fruizione dell'area protetta per effetto dell'emergenza epidemiologica in atto.

I parchi e le riserve sono naturalmente delle aree Covid free, dove il distanziamento fisico e l'uso di dispositivi di protezione individuale possono essere gestiti meglio che altrove. Rimangono ancora gli scogli dei protocolli da adattare/applicare e dei visitatori da attrarre/gestire con iniziative vecchie e nuove, opportunamente riviste alla luce delle disposizioni sanitarie vigenti.

Il Parco ha già avuto un primo contatto con le Guide e gli accompagnatori, che hanno presentato un loro pacchetto di proprie iniziative da poter costruire insieme, secondo lo spirito più genuino della CETS. Stessa cosa si attende da altre categorie e gruppi di stakeholder, che hanno già collaborato in passato o che intendono esprimere idee e proporre iniziative concrete in merito.

Il presente documento costituisce la relazione iniziale del workshop per illustrare gli interventi e le azioni fattibili già trasferite alla fase della programmazione. Ovviamente, quanto scritto non è tutto quello che è possibile fare, perché sarà lasciato ampio spazio alle delucidazioni in merito, agli interventi dei partecipanti e all'elaborazione di nuove proposte.

Il modello che l'Ente parco vuole attuare in questa fase di ripartenza economica, passa attraverso significativi sostegni economici e/o supporti organizzativi a quanti siano in grado di realizzare – con assunzione diretta di responsabilità rispetto alle disposizioni vigenti – iniziative di promozione e fruizione dell'area protetta, con priorità alle forme associative anche temporanee di operatori, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Nel prosieguo del documento, si inizierà dalla ripartenza di attività rimaste chiuse durante la fase 1 della pandemia e si passerà poi a nuove iniziative già strutturate.

Le proposte delle pagine finali e le pagine bianche servono a ricordare che è possibile modificare ed integrare questo programma.

Riapertura dei Centri visite (attività 1)

descrizione generale: Il servizio è stato sospeso durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica. Per la riapertura è necessario adeguare i locali e le modalità di fruizione dei Centri visita ai vari decreti, ordinanze e linee guida vigenti per contrastare la diffusione del Covid-19.

impegni del gestore: nei contratti di affidamento del servizio, il gestore dei Centri visite è già responsabile nei confronti dei propri dipendenti e/o incaricati a vario titolo, in relazione alle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pertanto spetta allo stesso gestore, prima della riapertura, produrre un Protocollo anti-contagio, che integra il Documento di Valutazione dei Rischi. Il Protocollo è necessario per i Centri visita di Equi Terme, Bosa di Careggine e Seravezza, che sono gestiti in affidamento esterno. Per il Centro visite di Massa è invece l'Ente a dover aggiornare il proprio Protocollo anti-contagio del 5 maggio 2020. Altro impegno del gestore è di fornire i dispositivi di protezione individuale per i propri dipendenti e/o incaricati a vario titolo, nonché assicurare gli interventi periodici di pulizia e sanificazione.

impegni dell'Ente: stabilirà alcune disposizioni generali per l'accesso contingentato degli utenti, quali l'obbligo della mascherina. Ancora in materia di protezione, l'Ente ha già acquistato le barriere anti-fiato per il front office e i dispenser e/o i flaconi di erogazione di liquidi detergenti di igienizzazione per le mani, che ha già messo e metterà a disposizione dei Centri visita.

calendario: l'impegno è di autorizzare l'apertura dal 15 giugno 2020 in poi, la cui effettiva attuazione dipende anche dalle azioni poste in essere dai gestori.

impegno economico dell'Ente: affidamento di nuovo servizio (Bosa), svolgimento ordinario di quello in essere (Seravezza), prosecuzione a termine dell'attuale e indizione della gara nelle more (Equi Terme), per un impegno economico complessivo di € 41.000,00 da completarsi sul conto 610263 del bilancio preventivo 2020.

azioni CETS coinvolte: A25 "Le quattro porte del Parco"

Riapertura dei Musei (attività 2)

descrizione generale: Il servizio è stato sospeso durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica. Per la riapertura è necessario adeguare i locali e le modalità di fruizione dei Musei ai vari decreti, ordinanze e linee guida vigenti per contrastare la diffusione del Covid-19.

impegni del gestore: produzione di un Protocollo anti-contagio, che integri il Documento di Valutazione dei Rischi, per l'*ApuanGeoLab* di Equi Terme e il *Museo della fauna di ieri e di oggi* a Bosa di Careggine, gestiti in affidamento esterno; apertura al pubblico e controllo del rispetto delle norme di distanziamento fisico e di igiene personale; esecuzione degli interventi periodici di pulizia e sanificazione.

impegni dell'Ente: coprogettazione del Protocollo anti-contagio per il *Museo della Pietra piegata* a Levigliani di Stazzema, con il soggetto affidatario delle pulizie e del controllo dell'apertura al pubblico.

calendario: l'impegno è di autorizzare l'apertura dal 1° luglio 2020, la cui effettiva attuazione dipende anche dalle azioni poste in essere dai gestori.

impegno economico dell'Ente: i servizi dei Musei sono spesso integrati con quelli dei Centri visita; almeno così a Equi Terme e Bosa. Il solo servizio a Levigliani è distinto per un impegno economico complessivo di € 3.782,00 già definito sul conto 610259 del bilancio preventivo 2020.

azioni CETS coinvolte: A10 "Il sistema museale del Parco".

Mostra fotografica (attività 3)

descrizione generale: apertura di una nuova mostra fotografica sul tema della natura e del paesaggio delle Alpi Apuane, nello spazio mostre del Centro visite di Seravezza, dopo aver adeguato i locali di allestimento e le modalità di fruizione degli stessi ai vari decreti, ordinanze e linee guida vigenti per contrastare la diffusione del Covid-19.

impegni del gestore: apertura al pubblico della mostra e controllo del rispetto delle norme di distanziamento fisico e di igiene personale.

impegni dell'Ente: integrazione del Protocollo anti-contagio dell'Ente parco per le attività dello spazio mostre, contiguo agli Uffici della sede di Seravezza; stampa delle immagini messe a disposizione dal fotografo già individuato; allestimento dell'esposizione temporanea; esecuzione degli interventi periodici di pulizia e sanificazione; stampa del dépliant illustrativo.

calendario: inaugurazione verso il 4 luglio 2020 e prosecuzione per tutto il periodo estivo, fino al 2021 ed oltre.

impegno economico dell'Ente: allestimento mostra € 3.000,00 sul conto 610143; stampa dépliant € 1.000,00 sul conto 610137, entrambi del bilancio preventivo 2020.

azioni CETS coinvolte: A25 "Le quattro porte del Parco".

Campi estivi giornalieri (attività 4)

descrizione generale: giornate di educazione ambientale per bambini e adolescenti durante il periodo estivo, in area parco e contigua, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione.

soggetti gestori: iniziativa sostenuta dall'Ente parco ed articolata in singoli eventi organizzati da soggetti esterni, responsabili della gestione, da selezionarsi attraverso bando riservato alle Guide del parco, che possono partecipare singolarmente o in associazione temporanea tra di loro o con guide ambientali o con strutture certificate.

impegni del gestore: realizzazione di esperienze di *outdoor education*; definizione del calendario e del programma dell'iniziativa, insieme agli altri gestori selezionati; elaborazione del "progetto di attività" e del "progetto organizzativo del servizio" (con valore di Protocollo anti-contagio) sulla base delle linee guida ministeriali e dei decreti ed ordinanze vigenti; richiesta delle prescritte autorizzazioni comunali e sanitarie; coordinamento con il servizio prenotazioni; stipula della copertura assicurativa; coinvolgimento delle strutture certificate eventualmente interessate per accoglienza (triage compreso) e/o attività *indoor* e/o consumo pasti.

impegni dell'Ente: erogazione dei contributi a parziale copertura delle spese a carico delle famiglie, attraverso bando riservato ai soggetti detti sopra; definizione del contributo economico residuo delle famiglie; promozione del calendario e del programma generale dell'iniziativa; coordinamento tra i gestori dei campi estivi e i gestori dei Centri visita per eventuali attività *indoor*; supporto al servizio prenotazioni ed elaborazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio; organizzazione della formazione sanitaria degli operatori.

calendario: fino ad un massimo di 72 eventi giornalieri, distribuiti potenzialmente su 12 settimane, dalla seconda metà di giugno ai primi di settembre, con due giornate settimanali con una equilibrata distribuzione nei tre ambiti territoriali del Parco (Garfagnana, Massa Carrara e Versilia).

operatori: almeno due operatori per ogni singolo campo giornaliero con le stesse o analoghe combinazioni previste per i soggiorni estivi degli scorsi anni.

utenti: bambini in età di scuola primaria (da 6 a 11 anni) e/o adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 16 anni) – in gruppi sempre distinti – fino ad un massimo di 12 utenti e un minimo di 4 per gruppo giornaliero.

impegno economico dell'Ente: contributo a favore del gestore (con possibilità di anticipo) nella misura fissa di € 360,00 a singolo campo giornaliero realizzato e rendicontato, da cui un totale massimo complessivo di impegno economico, pari a € 25.920,00 da definirsi sul conto 610819 del bilancio preventivo 2020.

contributo delle famiglie: va concordata una spesa massima pro-capite, differenziata per servizio comprensivo o meno di pasto somministrato da struttura certificata, con pagamento diretto al soggetto gestore.

prenotazione: servizio appositamente conferito dall'Ente parco a soggetto/soggetti esterni, anche per altri tipi di iniziative, con il supporto dei Centri visita e dell'Ufficio "educazione ambientale" dell'Ente.

azioni CETS coinvolte: A9 "Estate nel Parco" – A28 "Pronto joëlette" – A34 "Formazione alla CETS 2".

Escursioni per ospiti e clienti (attività 5)

descrizione generale: attività giornaliera di visite guidate in ambienti naturali dell'area parco e contigua, a favore di ospiti e clienti di strutture ricettive e di ristorazione – con priorità per quelle certificate – in presenza di operatori addetti alla loro conduzione.

soggetti gestori: iniziativa promossa e sostenuta dall'Ente parco che si articola in eventi organizzati da soggetti esterni, responsabili della gestione, da selezionarsi attraverso bando riservato alle Guide del parco e alle strutture certificate, che possono partecipare in associazione temporanea tra di loro o con guide ambientali o con altre strutture del territorio, purché sia sempre presente almeno una struttura ricettiva o di ristorazione che si faccia carico della contribuzione economica.

impegni del gestore: definizione del programma dell'iniziativa; elaborazione del Protocollo anti-contagio sulla base delle linee guida ministeriali e dei decreti ed ordinanze vigenti; coordinamento con il servizio prenotazioni; stipula della copertura assicurativa; coinvolgimento delle strutture ricettive eventualmente interessate per accoglienza e/o consumo pasti; realizzazione dell'attività escursionistica.

impegni dell'Ente: erogazione contributi a parziale copertura delle spese di gestione, attraverso un bando riservato ai soggetti detti sopra, con il rilascio di voucher a presentazione di singolo o gruppo di eventi; definizione del contributo economico dei partecipanti; promozione del calendario e del programma generale dell'iniziativa; supporto al servizio prenotazioni ed elaborazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio; organizzazione della formazione sanitaria degli operatori.

calendario: fino ad un massimo di 60 eventi giornalieri, dalla seconda metà di giugno ai primi di settembre, garantendo un'equa distribuzione nei tre ambiti territoriali del Parco (Garfagnana, Massa Carrara e Versilia).

operatori: almeno due operatori per ogni singolo campo giornaliero con le stesse o analoghe combinazioni previste per i soggiorni estivi degli scorsi anni.

utenti: ospiti e clienti di strutture ricettive e di ristorazione, da un minimo di 4 fino ad un massimo di 12 per escursione.

impegno economico dell'Ente: contributo a favore del gestore (con possibilità di anticipo) nella misura fissa di € 180,00 a voucher per ogni escursione realizzata e rendicontata, da cui un totale massimo complessivo di impegno economico, pari a € 10.800,00 da definirsi sul conto 610819 del bilancio preventivo 2020.

contributo delle strutture: contributo nella misura fissa di € 180,00 per ogni escursione realizzata, con l'obbligo di evidenziarlo nella rendicontazione finale.

contributo degli utenti: va concordata una spesa massima pro-capite, differenziata per servizio comprensivo o meno di pasto somministrato o fornito da struttura ricettiva o di ristorazione, con pagamento diretto al soggetto gestore.

prenotazione: servizio appositamente conferito dall'Ente parco a soggetto/soggetti esterni, anche per altri tipi di iniziativa, con il supporto dei Centri visita e dell'Ufficio "educazione ambientale" dell'Ente.

azioni CETS coinvolte: A15 "ColAzione apuana" – A35 "Pic-nic sostenibile" – A34 "Formazione alla CETS 2"

Escursioni gratuite (attività 6)

descrizione generale: attività giornaliera di visite guidate in ambienti naturali dell'area parco e contigua, a favore di turisti e residenti, in presenza di operatori addetti alla loro conduzione.

soggetti gestori: iniziativa promossa e sostenuta dall'Ente parco che si articola in eventi organizzati da soggetti esterni, responsabili della gestione, da selezionarsi attraverso bando riservato alle Guide del parco e alle guide ambientali, anche in associazione temporanea, attribuendo alle prime almeno 2/3 degli eventi.

impegni del gestore: realizzazione delle attività escursionistiche; definizione del programma dell'iniziativa; elaborazione del protocollo di sicurezza sulla base delle linee guida ministeriali e dei decreti ed ordinanze vigenti; coordinamento con il servizio prenotazioni; stipula della copertura assicurativa; coinvolgimento delle strutture ricettive eventualmente interessate per accoglienza e/o consumo pasti.

impegni dell'Ente: erogazione contributi a parziale copertura delle spese di gestione, attraverso un bando riservato ai soggetti detti sopra, con il rilascio di voucher a presentazione di singolo o gruppo di eventi; definizione del contributo economico dei partecipanti; promozione del calendario e del programma generale dell'iniziativa; supporto al servizio prenotazioni e all'elaborazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio; organizzazione della formazione sanitaria degli operatori.

calendario: fino ad un massimo di 10 eventi giornalieri, dalla seconda metà di giugno ai primi di settembre, con possibilità di collegare alcune escursioni ad eventi innovativi e compatibili con l'emergenza sanitaria in atto. Priorità a quegli eventi che coinvolgono le strutture certificate per i pasti somministrati e forniti (anche nella forma di "pranzo al sacco" con prodotti locali) e/o propongono itinerari di visita didattica a sorgenti, corsi d'acqua e luoghi caratterizzati da geositi idrogeomorfologici e/o sono propedeutici ad eventi speciali di intrattenimento.

operatori: almeno due operatori per ogni singola escursione con le stesse o analoghe combinazioni previste per i soggiorni estivi degli scorsi anni in 2/3 degli eventi in programma; almeno due operatori per ogni singola escursione con la qualifica di Guida parco non iscritta nell'elenco e/o di guida ambientale in 1/3 degli eventi in programma.

utenti: turisti e residenti, da un minimo di 4 fino ad un massimo di 12 per escursione.

impegno economico dell'Ente: contributo a favore del gestore (con possibilità di anticipo) nella misura fissa di € 360,00 per ogni escursione realizzata e rendicontata, da cui un totale massimo complessivo di € 3.600,00 da definirsi sul conto 610819 del bilancio preventivo 2020.

contributo degli utenti: nessuno, ad eccezione di quelle escursioni con consumo di colazione/pasto a base di prodotti locali (a prezzo comunque calmierato o con soglia massima).

prenotazione: servizio appositamente conferito dall'Ente parco a soggetto/soggetti esterni, anche per altri tipi di iniziativa, con il supporto dei centri visita e dell'Ufficio "educazione ambientale" dell'Ente.

azioni CETS coinvolte: A13 "Cibiamoci di parco" – A15 "ColAzione apuana" – A35 "Pic-nic sostenibile" – A34 "Formazione alla CETS 2" – A6 "Puliamo il Parco"

Escursioni accessibili con carrozzina da montagna (attività 7)

descrizione generale: svolgimento a chiamata di servizio di accompagnamento di fruitori dell'area parco e contigua con mobilità ridotta o disabilità, utilizzando la carrozzina da montagna, altrimenti detta joëlette, dopo averla manotenuta e sanificata ad ogni utilizzo.

impegni del gestore: svolgimento dei servizi annuali a chiamata, lungo tragitti percorribili dalla joëlette e non superiori al chilometro di sviluppo lineare, con priorità a soggetti necessitanti che partecipano ai campi estivi e ad altre esperienze di educazione ambientale; esecuzione degli interventi di manutenzione e sanificazione di questo mezzo di trasporto

impegni dell'Ente: confermare il servizio già affidato – in modo sperimentale – lo scorso anno.

calendario: fino a cinque escursioni con joëlette entro la fine dell'anno.

operatori: le Guide del parco già affidatarie del servizio, poiché formate ed esperte nella conduzione della joëlette.

utenti: preferibilmente bambini e adolescenti.

impegno economico dell'Ente: pagamento del servizio nella misura lorda complessiva di € 1.000,00 annui, i.v.a. compresa, attraverso un impegno sul conto 610269 del bilancio preventivo 2020.

contributo degli utenti: nessuno (servizio gratuito).

prenotazione: direttamente al numero indicato dagli affidatari del servizio.

azioni CETS coinvolte: A28 "Pronto joëlette".

Servizio promozione e prenotazione (attività 8)

descrizione generale: attività stagionale estiva e relativa alla gestione delle prenotazioni di tutte le attività di fruizione dell'area parco e contigua, in collaborazione con i Centri visita e l'Ufficio "educazione ambientale" dell'Ente, quale potenziamento del contatto telefonico con turisti e residenti.

soggetti gestori: servizio conferito con acquisizione di offerte riservate a

impegni del gestore: garantire informazioni sulle iniziative di fruizione e sulle condizioni di percorribilità; redigere le schede di prenotazione; stabilire i contatti con gli operatori individuati dai vari programmi, anche in collaborazione con i Centri visita e l'Ufficio "educazione ambientale" dell'Ente.

impegni dell'Ente: finanziare il servizio a totale carico; mettere a disposizione schede sim di telefonia mobile per lo svolgimento del servizio; promozione e pubblicizzazione dello stesso e delle iniziative, anche attraverso l'accesso diretto alla pagine facebook dell'Ente.

calendario: servizio attivato da metà giugno ai primi di settembre, nella fascia oraria

operatori: due operatori in alternanza giornaliera.

utenti: turisti e residenti.

impegno economico dell'Ente: pagamento del servizio nella misura netta di € 20,00 giornalieri come base d'asta, oltre i.v.a., per almeno 90 giorni, da cui un totale massimo complessivo di € 2.196,00, da definirsi sul conto 610265 del bilancio preventivo 2020; ulteriori costi relativi al traffico telefonico.

contributo degli utenti: nessuno.

azioni CETS coinvolte: A25 "Le quattro porte del Parco".

Altre opportunità a maggiore coefficiente di difficoltà attuativa

La programmazione annuale dell'Ente prevederebbe anche altre iniziative, ormai consolidate negli ultimi anni, ma rese più complesse, se non impossibili, dalle disposizioni vigenti sull'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'intenzione è di sostenerle come in passato, nel caso in cui ci fosse l'interesse concreto ad attuarle nonostante le criticità gestionali appena dette. Il bilancio preventivo e il piano esecutivo di gestione dell'Ente hanno lo stesso riservato risorse a questi programmi, per niente favoriti dalla situazione odierna, nella speranza di trovare soggetti ancora disponibili a caricarsi oneri e responsabilità superiori.

In particolare ci stiamo qui riferendo:

- **Soggiorni estivi ed esperienze educative per bambini e ragazzi:** l'ente sarebbe favorevole ad attivare almeno una "settimana verde", per mantenere viva l'iniziativa anche nel 2020, facendosi carico di una maggiore spesa per questo servizio, conseguente alle difficoltà e agli oneri gestionali connessi all'applicazione delle disposizioni su distanziamento fisico e sanificazioni. La risorsa è ancora disponibile sul conto 610248 del bilancio 2020 e il relativo programma è previsto dall'azione CETS A9 "Estate nel Parco";
- **Servizi di trasporto turistico e scolastico:** l'utilizzo di mezzi pubblici collettivi risulta oggi particolarmente colpito dalle misure di distanziamento fisico, da cui una riduzione dei posti per i viaggiatori non sempre sostenibile. Interessante sarebbe comprendere, nel caso delle tratte medie apuane, qual è oggi il *break even point* di tale servizio e se, nelle attuali condizioni, lo stesso può garantire ancora una risposta alle esigenze complessive dell'Ente e dei visitatori. Ad ogni modo, la risorsa per attivarlo è ancora disponibile sul conto 610248 del bilancio 2020 e il relativo programma è previsto dall'azione CETS A 37 "Tutti sul pullman";
- **Sostegno a iniziative e attività proposte da altri soggetti:** il bando dei contributi 2020 non è ancora uscito perché l'Ente non sa ancora se le disposizioni sul distanziamento fisico e il divieto di assembramento consentiranno lo stesso lo svolgimento, magari in forma ridotta e compatibile, di festival, spettacoli, mostre, ecc. L'impressione è che avremo poco o nulla del programma dello scorso anno, perché molti penseranno di rimandare al 2021 piuttosto di ripensare i loro format. Anche in questo caso, il bilancio conserva la stessa disponibilità del passato sul conto 610818 e il relativo programma è riconducibile all'azione CETS A5 "CalendaParco" per valorizzare le differenti espressioni culturali del territorio.

Aggiunte ed integrazioni